

Être autonome dans la gestion de la paie : les bases du logiciel Silae

Durée : 7 heures

Programme de formation

Public visé

Employeur de main d'oeuvre dans les départements de la Mayenne ou de la Sarthe

Pré-requis

- Avoir un accès total au logiciel Silae
- Comprendre les bases d'un bulletin de salaire

Objectifs de la formation

- **Prendre en main** du logiciel Silae
- **Être capable de traiter** les éléments de paie
- **Établir des bulletins de paie conformes**
- **Établir la DSN**

Description / Contenu

Présentation du logiciel paie Silae

Paramétrage du dossier (organismes, congés payés, ...)

- **Création d'une fiche salarié**
- **Élaboration d'un bulletin de salaire** : saisie des éléments variables (absences, heures, acomptes...)

Élaboration d'une DSN

Modalités pédagogiques

Accompagnement à la découverte des différentes fonctionnalités

Mis en pratique

Moyens et supports pédagogiques

Supports de formation logiciel SILAË



Modalités d'évaluation et de suivi

- Avant la formation : questionnement sur les connaissances
- Après la formation : accompagnement questions/réponses
- contrôle de l'acquisition des compétences
- questionnement sur le niveau de satisfaction

Modalités d'accessibilité

Votre accueil et votre confort nous tiennent à coeur!

Notre référent handicap, Mikaël Trideau, est là pour vous écouter, vous accompagner et trouver avec vous les solutions adaptées à vos besoins. Contactez-le si besoin au 02 43 49 84 52, il vous répondra avec bienveillance.

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
Nous prendrons le temps d'échanger avec vous pour imaginer ensemble les adaptations les plus appropriées : supports pédagogiques sur-mesure, matériel adapté, accompagnement humain, recours à notre réseau de partenaires...
N'hésitez pas à nous en parler dès votre inscription.
Nous trouverons des solutions, avec vous et pour vous!

Profil du / des Formateurs

Tous nos formateurs sont des experts dans le domaine.

Responsable de stage

Nathalie MILSENT